

Agent polyvalent des services techniques (H/F)
Recrutement par voie de mutation ou CDD 1 an renouvelable
Temps complet (35h00)
Cadre d'emploi des adjoints techniques ou des techniciens

Située dans le Haut-Jura, à la frontière avec la Suisse, la commune de Prémanon compte 1200 habitants. La multiplicité des hameaux qui la compose est une de ses particularités, avec sa situation de station de sports d'hiver. Les services techniques municipaux se trouvent confrontés à des problématiques spécifiques et notamment le déneigement, la dispersion des ouvrages, équipements et réseaux sur un territoire étendu et le doublement de la population en période touristique.

Un poste est à pourvoir au sein de l'équipe des services techniques, composée de 3 agents à temps complet.

OBJECTIFS

- Participer à garantir la sécurité des usagers, piétons et conducteurs, sur les voies publiques
- Assurer l'entretien du patrimoine bâti communal
- Participer au suivi technique et à l'optimisation des systèmes de production de chaleur et de froid (chaufferie bois, PAC géothermique, groupe froid patinoire, etc)
- Entretien et améliorer le cadre de vie des Prémanonières, des Prémanoniers et de la clientèle touristique
- Rationaliser les coûts tout en recherchant la qualité

MISSIONS

- Informer, alerter, proposer des actions et conseiller, dans son domaine de compétence
- Participation effective sur le terrain aux différentes interventions :
 - o Surveillance et entretien des bâtiments communaux et de de l'Espace des Mondes Polaires
 - o Surveillance et entretien de la voirie
 - o Surveillance et entretien des réseaux
 - o Entretien des espaces verts
 - o Entretien et réparation du matériel
 - o Entretien des locaux alloués aux services techniques
 - o Participation à la mise en place des manifestations communales

COMPETENCES REQUISES

- Bonnes connaissances techniques des domaines suivants : bâtiments, voirie, espaces verts
- Des compétences dans le domaine de la plomberie et du chauffage seraient un plus
- Aptitudes à la polyvalence
- Sens du service public
- Savoir organiser et gérer les priorités, être méthodique
- Respecter la confidentialité
- Maîtrise des logiciels bureautiques : mails, planning, chiffrage, compte-rendu
- Permis B
- Permis C apprécié

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30. Astreintes en période hivernale.

Date prévue de recrutement : juillet 2023

Candidature : (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire par courrier (95 rue Abbé Berthelet - 39220 Prémanon) ou par mail à dgs@premanon.com; avant le 15 mai 2023.