

Un(e) Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)

La Commune de Prémanon est située au cœur du Parc Naturel Régional du Haut Jura, et de la station touristique des Rousses.

Amateurs de nature, de grands espaces, sportifs du dimanche et sportifs de haut niveau, travailleurs frontaliers, locaux et vacanciers se croisent quotidiennement dans les petits commerces du village, sur les pistes de ski ou les chemins de randonnée du territoire communal.

Avec une population plus jeune que dans les autres communes du Jura, la municipalité s'est investie pour l'enfance et la jeunesse, à travers la création d'équipements dédiés et un projet pédagogique ambitieux.

Descriptif de l'emploi

Il s'agit d'un recrutement pour un contrat de remplacement d'un agent en congé parental. Le contrat pourra être renouvelé.

Le temps de travail effectif est de 37h00 par semaine sur le temps scolaire.

L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Missions

L'agent fait partie de la communauté éducative.

Sur le temps scolaire, il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école qui organise sa contribution au bon fonctionnement de la classe (ou des classes) dans laquelle (ou lesquelles) il travaille, en fonction des besoins de l'école.

Dans la mise en œuvre des activités pédagogiques, l'agent intervient sous la responsabilité d'un enseignant et selon les objectifs fixés par celui-ci.

Sur le temps périscolaire, l'agent est sous la responsabilité du chef de service enfance, jeunesse.

Activités principales :

- Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux ;
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
- Aménager, entretenir, et mettre en état de propreté les locaux et le matériel ;
- Transmettre les informations ;
- Lors du temps de restauration des enfants : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi ;
- Accompagner les enfants à la sieste, leur permettre d'avoir un temps de repos de qualité
- Proposer des temps d'activité périscolaires (1 soir par semaine)

Profils recherchés

- Diplôme du CAP petite enfance
- BAFA

- SAVOIRS :
 - * Connaître les étapes de développement de l'enfant à partir de 2 ans et jusqu'à 6 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives).
 - * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
 - * Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs.
 - * Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits d'entretien.

- SAVOIR-FAIRE :
 - * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
 - * Aider à l'acquisition de l'autonomie.
 - * Assurer la sécurité des enfants.
 - * S'exprimer de façon appropriée avec les enfants.
 - * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
 - * Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités
 - * Faire preuve de soin et d'application dans la préparation et la gestion du matériel.
 - * Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

- SAVOIR-ETRE :
 - * Ecouter.
 - * Savoir gérer les conflits.
 - * Savoir communiquer, exprimer son avis dans le respect de chacun.
 - * Disposer d'un sens de l'organisation.
 - * Être autonome, responsable, discret, patient.

Temps de travail :

Non complet : 29h hebdomadaires sur contrat annualisé (soit 37h00 par semaine sur le temps scolaire)

Contrat annualisé : l'agent recruté ne travaille que durant le temps scolaire, et bénéficie des vacances scolaires (hors jours de ménage des classes, en début de chaque période de vacances). Les congés sont pris uniquement durant les vacances scolaires.

Contrat proposé :

CDD de remplacement (congé parental), **du 28 août 2023 au 31 décembre 2023.** (Renouvellement possible).

Candidature : CV + lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, avant le 1^{er} juin 2023

- par courrier : 95 rue Abbé Barthelet – 39220 Prémanon
- ou par e-mail : dgs@premanon.com