

Sur un contrat à durée déterminée

**Un agent d'entretien polyvalent
Cadre d'emploi des adjoints techniques**

La Commune de Prémanon est située au cœur du Parc Naturel Régional du Haut Jura, et de la station touristique des Rousses.

Amateurs de nature, de grands espaces, sportifs du dimanche et sportifs de haut niveau, travailleurs frontaliers, locaux et vacanciers se croisent quotidiennement dans les petits commerces du village, sur les pistes de ski ou les chemins de randonnée du territoire communal.

Avec une population plus jeune que dans les autres communes du Jura, la municipalité s'est investie pour l'enfance et la jeunesse, à travers la création d'équipements dédiés et un projet pédagogique ambitieux.

Descriptif de l'emploi

Il s'agit d'un recrutement suite à un départ à la retraite.

Le contrat est annualisé : les tâches sont différentes durant la période scolaire et durant les périodes de congés scolaires.

Poste placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et de la directrice générale des services.

Objectifs :

Effectuer en autonomie le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité : mairie, école, salles annexes de la commune.

Activités principales :

- Nettoyage des locaux de la mairie, de l'école élémentaire, et des salles annexes : dépoussiérer, récurer, désinfecter, nettoyer les vitres, ...
- Trier et évacuer les déchets courants,
- Stocker les produits d'entretien selon les normes en vigueur,
- Entretien le matériel de nettoyage (nettoyeur vapeur, autolaveuse, aspirateur, ...)
- Assurer le bon fonctionnement des matériels et équipements utilisés,
- Utiliser les appareils et les produits ménagers en étant vigilant aux normes de sécurité,
- Faire remonter les besoins en termes de matériel, produits,
- Rendre compte des problèmes rencontrés à un supérieur,
- Respecter la discrétion lors des interventions.

Activités secondaires : livraisons des repas du CCAS durant les vacances scolaires.

Profil recherché

- Personne sérieuse et organisée
- Discrétion
- Permis B
- Réactivité et adaptabilité
- Polyvalence
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Dynamisme, sens du service et travail en équipe, bonne humeur
- Connaissance des règles d'hygiène et des procédures de nettoyage

Conditions de travail

Temps non complet, annualisé à 13 heures par semaine. (Plus d'heures sur le temps scolaires, moins d'heures durant les vacances scolaires).

Les congés annuels seront pris durant les vacances scolaires.

Horaires : du lundi au vendredi, sur le temps de la pause méridienne + en fin de journée (pour l'école)

Contrat proposé :

CDD du 8 janvier 2024 au 31 août 2024

Possibilité d'évolution sur emploi permanent, avec des missions supplémentaires.

Candidature : CV + lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, avant le 17/12/2023

- par courrier : 95 rue Abbé Barthelet – 39220 Prémanon
- ou par e-mail : dgs@premanon.com