

Agent de crèche (H/F) remplacement de congé maternité

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

La Commune de Prémanon est située au cœur du Parc Naturel Régional du Haut-Jura, et de la station touristique des Rousses. Amateurs de nature, de grands espaces, sportifs du dimanche et sportifs de haut niveau, habitants et vacanciers se croisent quotidiennement dans les petits commerces du village, sur les pistes de ski ou les chemins de randonnée du territoire communal. Avec une population plus jeune que dans les autres communes du Jura, la municipalité s'est investie pour l'enfance et la jeunesse, à travers la création d'équipements dédiés et un projet pédagogique ambitieux.

L'équipe éducative de la crèche « Les Petits Randonneurs » est composée de différentes professionnelles aux parcours riches et formations différentes. Ainsi, éducatrices de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture et auxiliaires petite enfance accueillent au quotidien les petites prémanonières et petits prémanoniers au sein de la structure. En tant que professionnelles, elles ont la mission de les accompagner dans leur globalité, en lien avec leur famille et de manière à favoriser leur développement. En leur permettant de vivre diverses expériences, les enfants développent de nombreuses compétences intellectuelles, affectives, artistiques, etc. grâce à leurs découvertes, leurs essais, leurs erreurs....

La réflexion autour du projet éducatif et pédagogique a permis à l'équipe de se questionner sur ses valeurs ainsi que sur ses pratiques au quotidien, dans un but d'harmonisation, et d'avoir à cœur de favoriser :

- Le respect et la bienveillance envers chaque enfant, chaque famille et chaque professionnelle,
- L'écoute et la confiance envers l'enfant et ses émotions,
- L'autonomie,
- La socialisation,
- La sécurité affective,
- L'accès à la nature et aux ressources naturelles.

Missions :

Organiser et effectuer l'accueil des enfants de 0 à 3 ans et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service.

Les activités sont les suivantes :

1. Accueil des enfants et des parents ou, substituts parentaux
 - Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité
 - Favoriser la socialisation du jeune enfant
 - Établir une relation de confiance avec les parents
 - Respecter le choix de la mère en matière d'allaitement
 - Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter la direction
 - Prendre en compte la diversité culturelle
 - Communiquer avec la famille au quotidien
2. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
 - Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet pédagogique
 - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant
 - Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
 - Donner les traitements selon les prescriptions médicales
 - Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant
3. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
 - Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes

- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément aux projets de la structure
- 4. Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
 - Élaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
 - Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
 - Réguler les interactions entre les enfants
- 5. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
 - Estimer l'état de santé de l'enfant
 - Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant, transmettre aux responsables et aux parents
 - Assurer la sécurité et prévenir les accidents
 - Alerter et réagir en cas d'accident

Profil recherché :

- Titulaire de l'un des diplômes suivants : CAP petite enfance ou BEP carrières sanitaires et sociales ou Auxiliaire de puériculture
- Savoir ÊTRE : sens de l'observation, d'analyse, discrétion et patience.
- Savoir FAIRE : pédagogie, travail en équipe, prise d'initiatives.

Conditions de travail :

- Travail en semaine du lundi au vendredi
- Poste à 35 heures ou 80 % possible
- Horaires d'ouverture de la crèche : du lundi au vendredi de 7h00 à 18h00

Contrat proposé :

- CDD de remplacement du 20/04/2026 au 09/08/2026
- Possibilité de poursuite sur un contrat permanent à l'issue de ce contrat de remplacement.

Candidature : CV + lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, avant le 01/03/2026

- Par courrier : 95 rue Abbé Barthelet - 39220 Prémanon
- Ou par e-mail : rh@premanon.com

Pour tous renseignements complémentaires sur le poste, vous pouvez contacter :

- Madame VENON, directrice de la crèche au 03.84.60.65.22 ou par mail : direction.creche@premanon.com