

Un(e) Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)

La Commune de Prémanon est située au cœur du Parc Naturel Régional du Haut Jura, et de la station touristique des Rousses.

Amateurs de nature, de grands espaces, sportifs du dimanche et sportifs de haut niveau, travailleurs frontaliers, locaux et vacanciers se croisent quotidiennement dans les petits commerces du village, sur les pistes de ski ou les chemins de randonnée du territoire communal.

Avec une population plus jeune que dans les autres communes du Jura, la municipalité s'est investie pour l'enfance et la jeunesse, à travers la création d'équipements dédiés et un projet pédagogique ambitieux.

Descriptif de l'emploi

Il s'agit d'un recrutement pour un remplacement durant l'année scolaire 2026-2027.

Le temps de travail effectif est de 36h40 par semaine.

L'agent est rattaché directement à la directrice Générale des Services.

L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Missions

Sur le temps scolaire, l'ATSEM est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école qui organise sa contribution au bon fonctionnement de la classe (ou des classes) dans laquelle (ou lesquelles) il travaille, en fonction des besoins de l'école.

Dans la mise en œuvre des activités pédagogiques, l'agent intervient sous la responsabilité d'un enseignant et selon les objectifs fixés par celui-ci.

Sur le temps périscolaire, l'agent est sous la responsabilité du chef de service enfance, jeunesse.

Activités principales :

- Sur le temps scolaire :
 - Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux ;
 - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
 - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;
 - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
 - Aménager, entretenir, et mettre en état de propreté les locaux et le matériel ;
 - Transmettre les informations ;
 - Participer aux projets éducatifs.
- Sur le temps périscolaire :
 - Lors du temps de restauration des enfants : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi.
 - Accompagner les enfants à la sieste, leur permettre d'avoir un temps de repos de qualité
 - Assurer le ménage des locaux

- Participer aux temps périscolaires (à minima 1 soir par semaine, jusqu'à 17h15)

Profils recherchés

- Diplôme du CAP petite enfance
- BAFA

- SAVOIRS :
 - *Connaitre les étapes de développement de l'enfant à partir de 2 ans et jusqu'à 6 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives).
 - *Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
 - *Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs.
 - *Maîtriser t les techniques d'utilisation des produits d'entretien (nettoyeur vapeur)

- SAVOIR-FAIRE :
 - *Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
 - *Aider à l'acquisition de l'autonomie.
 - *Assurer la sécurité des enfants, en leur apportant un cadre bienveillant
 - *S'exprimer de façon appropriée avec les enfants.
 - *Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
 - * Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités
 - * Faire preuve de soin et d'application dans la préparation et la gestion du matériel.
 - * Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

- SAVOIR-ETRE :
 - *Ecouter.
 - *Savoir gérer les conflits.
 - *Savoir communiquer, exprimer son avis dans le respect de chacun.
 - *Disposer d'un sens de l'organisation.
 - *Être autonome, responsable, discret, patient.

Temps de travail :

Temps non complet : 29 heures sur 35, contrat annualisé avec les vacances scolaires (soit 37h30 de travail effectif par semaine sur le temps scolaire).

Les congés sont pris uniquement durant les vacances scolaires.

Contrat proposé :

CDD de remplacement, du **26 août 2026 au 25 août 2027**. (Renouvellement possible).

Candidature : CV + lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, avant le 21/07/2026 – Entretiens le 23/07/2026

- par courrier : 95 rue Abbé Barthelet – 39220 Prémanon
- ou par e-mail : dgs@premanon.com